Министерство образования и науки РТ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Сабинский аграрный колледж”

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.06 Татарский язык в профессиональной деятельности

## (Һөнәри эшчәнлекле татар теле)

«Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2021 г.

Разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература» для средних профессиональных образовательных учреждений, одобренной ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2015г. для реализации среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на основе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности.

| | |
|---|---|
| **Согласована** | **Утверждаю** |
| Зам.директора по ТО | Директор |
| ____________ Р.М.Ибрагимов. | __________ З.М.Бикмухаметов |
| « » ________2021г. | « » ________2021г. |

Рассмотрено на педсовете
протокол № от

приказ № от

**Составитель :** преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» - Кадырова Ч.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**


**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………..4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………….……………………………………………5**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………..10**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………11**

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | *Количество часов* |
|---|---|
| **Максимальный объем нагрузки (всего)** | **36** |
| в том числе во взаимодействии с преподавателем | |
| всего | **36** |
| практических занятий | |
| теоретическое обучение | |
| ***Формы промежуточной аттестация** – диф.зачет* | |

## "ҺӨНӘРИ ЭШЧӘНЛЕКЛЕ ТАТАР ТЕЛЕ" ФӘНЕННӘН ЭШ ПРОГРАММАСЫНЫҢ ПАСЦОРТЫ

**Программаның кулланылу өлкәсе**

"Һөнәри эшчәнлекле татар теле" уку дисциплинасыннан программа Федераль дәүләт мәгариф стандарты нигезендә урта һәнәри белем бирүче төп программаның вариатив өлеше булып тора һәм түбәндәге белгечлек өчен кулланылырга мөмкин: Экономика и бухгалтерский учет..

**1.2. Укыту фәненең төп һәнәри белем бирү программасында тоткан урыны:** дисциплина гомум гуманитар, социаль-экономик циклга карый.

**1.3. Укыту фәненең максат һәм бурычлары – укыту фәненең ирешеләчәк нәтиҗәләренә куелган таләпләр:**

"Һөнәри эшчәнлекле татар теле" предметын үзләштерүнең **максатлары**:

- һөнәри белем бирү кысаларында язма һәм әйтмә сөйләм культурасына ия булган белгеч әзерләү;
- студентларны татар теленең төп берәмлекләре, нормалары белән таныштыруны дәвам итү, аларны гамәлдә дөрес һәм максатчан куллану күнекмәсен камилләштерү;
- татар сөйләменең коммуникатив һәм этик үзенчәлекләрен ачу һәм, әлеге үзенчәлекләрне истә тотып, татарча нәтиҗәле сөйләм төзү күнекмәсен камилләштерү.

Предметның **бурычлары**:

- белгечләргә татар теле һәм сөйләм культурасы турында системалы белем һәм туган телнең аваз төзелеше, сүзлек хәзинәсе, грамматикасы, стилистикасы, сөйләмнең тел-сурәтләү чаралары турында белемнәрне тирәнәйтү;
- әдәби тел нормаларын тулысынча үзләштерү һәм аларны таный белү сәләтен камилләштерү;
- төрле ситуацияләрдә аралашу-сөйләшү үзенчәлекләрен гамәли үзләштерү;
- тел байлыгыннан ситуацияләргә һәм стильләргә мөнәсәбәтле файдалана белү;
- үзләштерелгән материалны логик эзлеклелектә аңлата белү;
- аралашуның сөйләмнән башка чараларын файдалану, аларның психологик, милли үзенчәлекләрен таный белү;
- сәнгатьле сөйләм осталыгын камилләштерү;
- лингвистик текст җирлегенә үтеп кереп, сөйләм хаталарын барлау, аларның барлыкка килү сәбәпләрен аңлату һәм хаталарны төзәтү күнекмәләрен булдырырга ирешү;
- уку йортында формалаштырылган белем һәм күнекмәләрне һөнәри эшчәнлектә кулланырга әзерләү;
- логик фикерләү, иҗат итү сәләтләрен үстерү, камилләштерү;
- мөстәкыйль эшләү күнекмәләрен камилләштерү.

Программаның тел берәмлекләрен өйрәнүне һәм аларны шул ук вакытта турыдан-туры сөйләмнең эчтәлеген, идеясен ачу юнәлешендә, сөйләмнең стиленә, жанрына туры китереп дөрес куллануны күздә тотып төзелүе студентларның коммуникатив, лингвистик (тел), этномәдәни компетенцияләрен формалаштыруга юнәлтелгәнен билгели.

Һөнәри белем бирү учреждениеләрендә "Һөнәри эшчәнлекле татар теле" фәне белем бирү системасының төп үсеш юнәлешенә – системалы-эшчәнлекле юнәлешнә нигезләнгән. Стандартларда күрсәтелгән бу концептуаль методологик нигез барлык фәннәрне укыту системасына да, шул исәптән, татар теле һәм сөйләм әдәбенә дә карый. Ул, үз чиратында, коммуникатив, тел һәм лингвистик һәм этномәдәни компетенцияләрне формалаштыруны һәм үстерүне тормышка ашыра.

*Коммуникатив компетенцияләр:*

- сөйләм эшчәнлегенең бөтен төрләренә (тыңлау, уку, сөйләшү, язу) ия булу;
- телдән һәм язма сөйләм әдәбе нигезләренә ия булу;

- сөйләм максатыннан чыгып, тел берәмлекләрен нәтиҗәле куллана белү;
- сөйләм ситуациясенә карап, аралашу барлыкка килсен өчен, тел чараларын махсус сайлый белү;
- телдән һәм язма сөйләмне аңлау һәм аның эчтәлеген тиешле күләмдә сөйләп бирү;
- төрле стильдә, жанрда, типта бәйләнешле сөйләм төзү.

*Тел һәм лингвистик компетенцияләр:*

- иҗтимагый күренеш һәм тамгалар системасы буларак тел турындагы белемнәрне системалаштыру;
- язма һәм әйтмә сөйләмдә әдәби тел нормаларын (орфоэпик, орфографик, лексик, грамматик, стилистик, пунктуацион) белү, кисәтү;
- төрле сүзлекләр белән эшли белү күнекмәләрен үстерү;
- студентларның сүз хәзинәсен баету һәм сөйләмнәренең грамматик төзелешен камилләштерү.

*Этномәдәни компетенцияләр:*

- телне милләтнең мәдәни чагылышының бер формасы буларак тану;
- татар халкының тарихы һәм тел үсеше арасында бәйләнешләрне аңлау;
- татар теленең милли-мәдәни үзенчәлекләрен белү;
- милли сөйләм әдәбе нормаларын белү;
- милләтара аралашу әдәбенә ия булу.

Беренче чиратта, һөнәри эшчәнлекле татар теле дәресләре тел системасын, аның үзенчәлекләрен күзаллаган, милли үзаңга ия, милли менталитетны һәм психологияне аңлаган, заман таләпләренә җавап бирерлек күпкырлы шәхесләр тәрбияләүгә юнәлгән булырга тиеш. Татар теле һәм сөйләм культурасын өйрәнү укучыларның предметны югарырак дәрәҗәдә өйрәнүләрен күздә тота. Бигрәк тә, сөйләмнең функциональ стильләрен һәм сөйләм ситуациясенә мөнәсәбәтле тел берәмлекләрен, чараларын өйрәнү һәм аралашуда нәтиҗәле куллануга игътибар ителә. Программаның үрнәк эчтәлегендә сөйләм юнәлешендәге темаларга (“Сөйләм һәм тел”, “Функциональ стильләр” һ.б.) сәгатьләр саны күбрәк каралган. Мөстәкыйль эш, төрле формадагы иҗади эшләргә, рефератлар, шәхси проектлар башкаруга игътибар ителгән.

Предметны үзләштерү барышында студентларда сөйләмнең коммуникатив сыйфатын анализлый белү күнекмәләре формалаша, сөйләм әдәбеннән белемнәре тирәнәя. Шуңа күрә, тел берәмлекләрен сөйләм яссылыгында анализлау, сөйләм ситуациясенә мөнәсәбәттә һәм нәтиҗәле аралашу максатыннан аларны куллануга игътибар итү бик мөһим. Мәсәлән, лексик һәм грамматик синонимия, татар телендә сүзнең җөмләдәге урыны, аның стилитик бизәге, телнең сәнгати сурәт чаралары, сөйләм техникасы һәм башкалар киңрәк өйрәнелә.

Студент түбәндәге **гомуми компетенцияләрнең элементларын үзләштерергә** тиеш:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## 2.2 “Һөнәри эшчәнлекле татар теле” уку дисциплинасының тематик планы һәм эчтәлеге

| Бүлек һәм теманың исеме | Уку материалының эчтәлеге, практик дәресләр, студентларның мөстәкыйль эше | Сәгать саны | Үзләш терелү дәрәҗәсе |
|---|---|---|---|
| Кереш дәрес. Гомумкультураның бер өлеш буларак, тел һәм сөйләм культурасы. | Татар теле һәм сөйләм культурасы дисциплинасы. Гомумкультураның бер өлеш буларак, тел һәм сөйләм культурасы. Гомумтел белеменең бер тармагы буларак, сөйләм культурасы. Татар теле һәм сөйләм культурасы дисциплинасының өйрәнү объекты, максаты, бурычлары. Гомумтел белемендә сөйләм культурасы өлкәсенең өйрәнелү дәрәҗәсе. | **2** | 1 |
| **Бүлек I. Тел һәм сөйләм** | | | |
| Тема 1.1 Тел һәм сөйләм. Тел һәм сөйләмнең төп бервмлекләре, функцияләре. | Тел һәм сөйләм. Тел һәм сөйләмнең төп бервмлекләре, функцияләре. Тел һәм сөйләм арасында аерма. | **2** | 1 |
| Тема 1.2 Сөйләмгә мөнәсәбәтле ситуацияләр | Сөйләмгә мөнәсәбәтле ситуацияләр (яссылыклар) һәм аларның төрләре. Ситуацияләргә күзәтү. Сөйләм ситуациясендә сөйләм элементлары: сөйләүче, тыңлаучы, сөйләмнең темасы, вакыты, урыны, максаты, сәбәбе. Аларга күзәтү. | **2** | 1 |
| Тема 1.3 Сөйләм компетентлыгы | Сөйләм компетентлыгы турында төшенчә. Һөнәри сөйләм культурасы. Сөйләмнең иҗтимагый аспектлары. Сөйләм дөреслеге. Сөйләмнең эчтәлекле булуы. Сөйләм төгәллеге. Сөйләм аныклыгы. Сөйләм чисталыгы. Сөйләмнең сәнгатьлелеге, сыгылмалыгы Сөйләмнең байлыгы, матурлыгы һәм анда тел чараларын куллану. Сөйләмнең урынлы булуы. | **2** | 1 |
| Тема 1.4 Сөйләм техникасы | Сөйләм техникасы. Сулыш алу, тавыш, дикция, интонация. Сөйләмдә басым. Сәнгатьле сөйләм өчен партитура төзү. Сәнгатьле уку. | **2** | 2 |
| **Бүлек II. Сөйләмгә мөнәсәбәтле стиль ситуациясе** | | | |
| Тема 2.1 Стилистика. Стиль. Стилистиканың роле. | Стилистика. Стиль. Стилистика фәне турында төшенчә. Стилистиканың әһәмияте. Әдәби тел нормалары. “Вертикаль” яктан стильләр. Сөйләм үзенчәлекләре. Сөйләмнең функциональ стильләре. Матур сөйләм сәнгатенә хас билгеләр,хәзерге сөйләм теле этикасы нормалары. Сүзнең асылы, сөйләмдә аның төп роле. Логик эзлекле, эмоциональ, ышандырырлык бербөтен мәгънәгә ия булган сөйләм телен үстерү. | **2** | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.2 Әдәби сөйләм һәм язма стильләр. Фәнни стиль. | Әдәби сөйләм һәм язма стильләр, аларның төрләре. Фәнни, рәсми-канцелярия, иҗтимагый-публицистик, хатлар һәм матур әдәбият стиле. Стильләрнең кулланылыш сферасы. Фәнни стиль. Фәнни стильгә хас үзенчәлекләр. Фәнни стиль жанрлары. Публицистик стиль. Доклад, реферат, шәхси проект, чыгарылыш квалификацион эш, автореферат язуга таләпләр. Фәнни – проект эшчәнлеге. | **2** | 2 |
| Тема 2.3 Публицистик стиль. Татар матбугаты тарихы һәм бүгенге торышы. | Татар халкында матбугатның формалашуы. Татар матбугатының барлыкка килүе, үсеше өчен алшартлар. Аның халыкка, аң үсешенә йогынтысы. Җәмгыятьтә тоткан урыны. Матбугатны формалаштыручы, үстерүгә өлеш керткән шәхесләр. | **2** | 2 |
| Тема 2.4 Фәнни стиль жанры: **аннотация.** | **Аннотация** Аннотация – текстның, китапның кыскача эчтәлеген бирү, күзәтү ясау, анализлау, китапка үз фикереңне белдерү. Аннотация язарга өйрәнү, сакланырга тиеш төп шартлар. Әдәби әсәрләргә аннотация язу. | **2** | 2 |
| Тема 2.5 Рәсми-канцелярия стиле. Гариза, боерыклар. | Рәсми-канцелярия стиле. Рәсми-канцелярия стиленә хас үзенчәлекләр. Рәсми-канцелярия стиле жанрлары. Боерыклар. Аларның төрләре: эшкә алу, эштән азат итү турында боерыклар.<br>Боерык тутыруга төп таләпләр. Гариза – язма рәвештә рәсми формада язылган шәхси үтенеч. Гаризаның төрләре. Гаризаны дөрес, грамоталы итеп язарга өйрәнү. | **2** | 2 |
| Тема 2.6 Резюме, сыйфатнамә язу. | Сыйфатнамә. Төркемдәшеңә сыйфатнамә язу. Резюме. Үз резюмеңны тутыру принципларын үзләштерү. | **2** | 2 |
| Тема 2.7 Иҗтимагый-публицистик стиль. | Иҗтимагый-публицистик стиль. Иҗтимагый-публицистик стиль үзенчәлекләре. Төп жанрлары. Мәкалә язу. | **2** | 2 |
| Тема 2.8 Хатлар стиле. Рәсми һәм шәхси хатлар. | Хатлар стиле. Хатларның төрләре. Хатларның төрләренә карап, аларны язу стиле. Хатлар. Төрләре. Рәсми һәм шәхси хатлар. Күмәк, матбугат, ачык хатлар. Җавап таләп итүче һәм җавап таләп итмәүче хатлар. | **2** | 2 |
| Тема 2.9 Матур әдәбият стиле. | Матур әдәбият стиле. Матур әдәбият стилендәге текстларның төрләре, жанрлары. Әдәби әсәрләрнең композициясе. Әдәби әсәрләрнең теле. Матур әдәбият стиле, стилистик бизәкләр. Төшенчәләрне белдерүдә синонимнарның роле. Образлы сөйләмдә капма –каршылыкны белдерүнең махсус чарасы буларак – антоним. Төшенчә һәм образ. Сүзнең эчке формасы һәм образлылык. | **2** | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Бүлек буенча белемнәрне системалаштыру, тикшерү. | | |
| **Бүлек III. Текст. Текст төзелеше** | | | |
| Тема 3.1 Сөйләмнең төп өйрәнү объекты буларак текст. | Сөйләмнең төп өйрәнү объекты буларак текст. Текст һәм аның микро һәм макротекстка бүленүе. Текст һәм абзац. Текстның мәгънәви, коммуникатив, структур, грамматик бөтенлеге. Текст композициясе. | **2** | 1 |
| **Бүлек IV. Лексика һәм сөйләм культурасы** | | | |
| Тема 4.1 Татар теленең лексикасы. Лексикология. Лексикография. Сүзлекләр. Төрләре. | Лексика, лексикология төшенчәләре. Семасиология, этимология, фразеология, лексикография, ономастика. Сүзлекләр. Төрләре. Функцияләре. Сүзлекләргә күзәтү, характеристика бирү.<br>Көнкүреш сөйләм теленең кулланылыш сферасы, лексика составы. Дублет һәм күрсәткеч сүзләрнең сөйләмдә кулланылышы һәм урыны. | **2** | 2 |
| Тема 4.2 Һөнәри лексика өстендә эшләү. | Һөнәри лексика. Терминнар. Һөнәри юнәлешкә караган текстлар белән эш. Һөнәри лексика темасына сүзлек диктанты язу. Һөнәри лексика өстендә эшләү. Сүзлекләр белән эш. Терминологик сүзлекләр белән эш. Сайланган һөнәр буенча сүзләр туплау. | **2** | 2 |
| Дифференцированный зачет | Нэтижэ ясау. | **2** | |
| **Барлыгы** | | **36** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. Уку дисциплинасын тормышка ашыру шартлары

### 3.1.Минималь материаль-техник тәэмин ителешкә таләпләр

Уку дисциплинасын тормышка ашыру өчен махсус "Туган телне өйрәнү кабинеты" каралган.

**Уку кабинетының җиһазлары:**

- укучылар санына карап, уку-утыру урыннары;
- укытучының эш урыны;
- укыту эчтәлеген билгеләүче укыту-норматив документлар:
  - Федераль дәүләт белем бирү стандарты;
  - уку программасы;
  - календарь-тематик план;
- татар теленнән дәреслекләр, күнегү җыентыклары, сүзлекләр;
- укытучы һәм укучылар өчен ярдәмлекләр;
- күрсәтмә һәм күргәзмә уку әсбаплары (таблицалар, схемалар, картиналар, рәсемнәр, портретлар һ.б.);
- таратма материаллар (карточкалар, тестлар);
- контроль – үлчәү материаллары
- тел һәм әдәбият белеменә караган фәнни чыганаклар;
- тел һәм әдәбияттан мультимедия материаллары.

Укытуның техник чара белән тәэмин ителеше:

- компьютер һәм мультимедиа проекторы.

### 3.2. Укытуның мәгълүмати тәэмин ителеше

**Төп чыганаклар**

***Төп чыганаклар:***

1. Кузнецов И.Н. Риторика (Электронный ресурс): учебное пособие – М: Дашков и К, 2014. – 559 с.
2. Юсупов Р.А.Тәрҗемә һәм дөрес сөйләм мәсьәләләре. – Казан: Тат.кит. нәшр. 2014. – 287 б.

## Уку дисциплинасын үзләштерү нәтиҗәләренә контроль һәм бәя

Укыту дисциплинасын үзләштерү нәтиҗәләренә контроль һәм бәя укытучы тарафыннан катнаш, гамәли дәресләр уздырганда, мөстәкыйль һәм конроль, сөйләм культурасының тикшерү эшләре уздыру барышында, тестлар үтәгәндә, төрле характердагы фәнни-иҗади эшләр башкарганда тормышка ашырыла.

| Укытуның нәтиҗәләре (белем, күнекмәләр) | Компетенция элементлары | Контроль һәм бәяләү форма һәм методлары |
|---|---|---|
| сөйләм эшчәнлегенең бөтен төрләренә (тыңлау, уку, сөйләшү, язу) ия булу | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес<br>Элементлары: сайлаган һәнәрнең әһәмиятен, җәмгыятьтә тоткан урынын аңлауны текстлар белән эш барышында күрсәтә | практик эшләр башкпару аша;<br>группалап оештырылган эшләрне бәяләү аша;<br>дискуссия, диспутлар аша;<br>язма эшләр ярдәмендә |
| телдән һәм язма сөйләм әдәбе нигезләренә ия булу | | диспутларда, фикер алышуда катнашу аша бәялзәү;<br>студентларның фикер йөртү дәрәҗәсен күзәтү ысулы ярдәмендә;<br>дәрестә, чараларда студентларны күзәтү аша бәяләү; |
| сөйләм максатыннан чыгып, тел берәмлекләрен нәтиҗәле куллана белү | | практик дәресләр аша бәяләү;<br>иҗади эш башкару, эссе аша;<br>практик күнегүләр башкару аша;<br>әйтмә һәм язма телне үстерүгә юнәлтелгән күнегүләр башкару аша. |
| сөйләм ситуациясенә карап, аралашу барлыкка килсен өчен, тел чараларын махсус сайлый белү | ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями<br>Элементлары:<br>группалап эшләү барышында эш темпын корректлаштыра;<br>группа эшчәнлегендә хезмәттәшлеккә омтылыш күрсәтү;<br>уку мәсьәләләрен чишү барышында башкаларга ярдәм итәргә омтылыш<br>Группалап эшләү барышында группаның эшен оештыру | практик дәресләр аша бәяләү;<br>конкурс, бәйге, ярышларда үз – үзеңне презентацияләү аша бәяләү;<br>доклад һәм чыгышлар аша бүяләү; |
| телдән һәм язма сөйләмне аңлау һәм аның эчтәлеген тиешле күләмдә сөйләп бирү | | студентларның чыгышлары, язма эшләрне бәяләү аша, практик биремнәр башкару ярдәмендә;<br>дифференциальләштерелгән зачет. |
| төрле стильдә, жанрда, типта бәйләнешле сөйләм төзү | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес<br>Элементлары:<br>төрле характерлы текстлар белән эш барышында сайлаган һөнәрнең асылына төшенү | Практик дәресләр аша бәяләү;<br>иҗади эш башкару, эссе аша;<br>практик күнегүләр башкару аша;<br>әйтмә һәм язма телне үстерүгә юнәлтелгән күнегүләр башкару аша;<br>студентларның чыгышлары аша; |
| иҗтимагый күренеш һәм тамгалар системасы буларак тел турындагы | ОК 4. Осуществлять поиск использование информации, необходимой для эффективного | студентлар тарафыннан башкарылган презентацияләр аша; |

| | | |
|---|---|---|
| нәрне малаштыру | выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | проект эшчәнлеге аркылы |
| һәм әйтмә мдә әдәби тел арын (орфоэпик, рафик, лексик, атик, стилистик, уацион) белү, | Элементлары:<br>тиешле материалны чыганаклардан таба;<br>мәгълүматны Интернет һәм башка чаралар ярдәмендә табу;<br>мәгълүматны эшкәртү<br>басма һәм онлайн сүзлекләр белән эшли | Эссе, иҗади эшләр башкару, инша аша язма сөйләм күнекмәләрен тикшерү, дифференциальләштерелгән зачет барышында;<br>әйтмә һәм язма телне үстерүгә юнәлтелгән күнегүләр башкару аша |
| сүзлекләр белән белү мәләрен үстерү | | Сүзлекләрне анализлау, характеристика бирү ярдәмендә, язма эшләр башкару барышында |
| стильне (эш әре стиле) таный рәсми стильгә н үрнәкләрне белү | | Практик эшләр башкару, аларны бәяләү ярдәмендә; |
| стильләрен аера, елү, стиль төзүче нтларны танып белү | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес<br>Элементлары: | Төрле стиль үрнәкләрен төзү барышында, практик күнегүләр башкару ярдәмендә;<br>Группалап башкарылган эшләрне бәяләү аша |
| стиль үрнәкләре итә белү | Сөйләм стильләре, аларга кагылышлы күнегүләр башкару барышында сайлаган һөнәрнең асылына төшенү | Төрле стиль үрнәкләрен төзү барышында, практик күнегүләр башкару ярдәмендә |
| арның сүз н баету һәм әренең ик төзелешен штерү | ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности<br>Элементлары:<br>Фәнни – эзләнү эшләре, проект башкара белә;<br>Чыганаклардан материал туплау, эшкәртү, анализ ярдәмендә доклад, реферат, текстлар төзи белә. | диспутларда, фикер алышуда катнашу аша бәялзәү;<br>диалогик, монологик сөйләмне анализлау ярдәмендә дифференциальләштерелгән зачет |
| халкының тарихы үсеше арасында ешләрне аңлау | | туган тел, татар әдәбиятыннан оештырылган чараларда катнашу;<br>туган телне үстерү, саклауга юнәлтелгән мәдәни чараларда үзеңне күрсәтү, катнашу |
| теленең милли- үзенчәлекләрен | ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями<br>Элементлары:<br>группалап эшләү барышында эш темпын корректлаштыра;<br>группа эшчәнлегендә хезмәттәшлеккә омтылыш күрсәтү;<br>уку мәсьәләләрен чишү барышында башкаларга ярдәм итәргә омтылыш | әңгәмә оештыру һәм катнашу, аналитик характердагы биремнәрне үтәү |
| сөйләм әдәбе арын белү | | әйтмә һәм язма телне үстерүгә юнәлтелгән күнегүләр башкару аша;<br>аралашу, әңгәмә кору аша;<br>студентларны күзәтү һәм бәяләү;<br>дифференциальләштерелгән зачет |
| ара аралашу ия булу. | Группалап эшләү барышында группаның эшен оештыру | Күпмиллләтле җирлектә аралашу әдәбен күзтү аша;<br>турле чараларда катнашу, җәлеп итү ярдәмендә |

ное учреждение

ИНЫ

ости

»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

______ листов

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

___________ __Бикмухаметов З.Х.